

Zarządzenie nr 32/XI/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Bydgoszczy
z dnia 06 listopada 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy w okresie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020r. poz. 374) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządzam, co następuje :

§ 1.

Zarządzenie określa zasady organizacji Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy w systemie pracy zdalnej (*Załącznik do zarządzenia-Organizacja szkoły w systemie pracy zdalnej*).

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09 listopada 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Tomasz Gudziński

(podpis dyrektora)

Organizacja szkoły w systemie pracy zdalnej:

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2019 r. poz. 2089),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Statut Szkoły Podstawowej nr15 im. Teresy Ciepły z klasami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, wprowadza się szczególne rozwiązania organizacyjne, które pozwolą natychmiast zareagować na pojawienie się niebezpieczeństwa zachorowań na COVID-19 oraz pozwolą na sprawne dostosowanie sposobu nauki do aktualnej sytuacji epidemicznej z jednoczesnym zachowaniem ciągłości funkcjonowania szkoły.

§1

Warunki organizacji nauczania zdalnego

1. W związku ze zmianą trybu nauki na zdalny, zobowiązuję wszystkich nauczycieli do podjęcia pracy w tym trybie.
2. Nauczanie zdalne może być prowadzone przez nauczycieli z domu na bazie posiadanego sprzętu lub, w przypadku jego braku, ze szkoły.
3. Na zajęciach prowadzonych zdalnie dopuszcza się możliwość łączenia grup przedmiotowych.
4. Zakres przekazywanych treści nauczania z poszczególnych przedmiotów odbywa się zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji. Dotyczy to lekcji realizowanych w czasie rzeczywistym, udostępniania zadań oraz ich wykonywania przez uczniów w czasie odroczonym.
5. Uczeń, zgodnie z planem lekcji, loguje się do platformy [www.Office.com](http://www.office.com), na której realizowane są zajęcia z danego przedmiotu.
6. Jednostka lekcyjna w nauczaniu zdalnym trwa do 35 minut.
7. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych:
 - e-dziennik
 - www.office.com (Teams)
8. Zasady obowiązujące podczas lekcji realizowanych online:

- a) w lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie zaproszeni przez nauczyciela, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem, nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne,
 - b) uczeń, który dysponuje kamerą, ma obowiązek włączyć kamerę i mikrofon na prośbę nauczyciela,
 - c) lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać bez pozwolenia nauczyciela,
 - d) nauczyciel, prowadząc lekcję, ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu; na polecenie nauczyciela ekran udostępnia również uczeń,
 - e) do przeprowadzenia sprawdzianu nauczyciel może wykorzystać udostępniony ekran komputera lub aplikacje dedykowane do przeprowadzania testów online,
 - f) po zakończonym sprawdzianie uczeń ma obowiązek przesłać go w określonym czasie i formie wyznaczonej przez nauczyciela,
 - g) uczniowie, którzy z uzasadnionego powodu nie mogą wziąć udziału w lekcji online, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem z lekcji i uzupełnienia zaległości.
9. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy zobowiązują nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym – wskazanym przez nauczyciela).
10. Zdalne nauczanie z przedmiotu nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
11. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które są stosowane w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
12. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego nauczania są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami uczniów.
13. Nauczyciele prowadzą na bieżąco dokumentację procesu nauczania i odnotowują frekwencję uczniów podczas lekcji online w dzienniku elektronicznym. Zapis frekwencji uczniów podczas nauczania zdalnego w trybie odroczonym odbywa się wg zasad ustalonych z nauczycielem (dotyczy sposobu asynchronicznego).

§ 2

Obowiązki wychowawców podczas nauczania zdalnego

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w danym oddziale.
2. Wychowawca:
 - a) informuje rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania poprzez dziennik elektroniczny,
 - b) ustala, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,

- c) monitoruje proces rozwiązywania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły.
- d) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
- e) wskazuje warunki, w jakich uczniowie i rodzice mogą zdalnie kontaktować się z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów.

§ 3

Obowiązki pedagoga i psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog i psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
2. Harmonogram pracy pedagoga i psychologa zostaje udostępniony uczniom i rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
3. Pedagog i psycholog szkolny:
 - a) ustala formę i czas kontaktu z uczniami i rodzicami, w tym ustala godziny dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców i informuje o tym fakcie dyrektora szkoły,
 - b) organizuje konsultacje online,
 - c) świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - otocza opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią COVID-19,
 - inicjuje i prowadzi działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - minimalizuje negatywne skutki zachowania uczniów pojawiające się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - otocza opieką i udziela wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§ 4

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza w czasie nauczania zdalnego

1. Nauczyciel bibliotekarz jest dostępny dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez dziennik elektroniczny oraz za pomocą aplikacji Microsoft Teams. zgodnie z ustalonym harmonogramem podanym rodzicom za pomocą e-dziennika.
2. Nauczyciel bibliotekarz korzysta z różnorodnych form komunikacji elektronicznej, aby zapewnić wymianę informacji z uczniem, rodzicem i nauczycielem.
3. Nauczyciel bibliotekarz podejmuje działania w zakresie:
 - 1) zaspokojenia potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją podstawy

- realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 2) wspierania merytorycznie uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez:
 - a) wyszukiwania informacji na określony temat,
 - b) pokazywania możliwości wykorzystania zasobów Internetu,
 - c) uczenia świadomego korzystania z przekazów medialnych i różnych źródeł informacji,
 - 3) podnoszenia kompetencji czytelniczych i edukacyjnych uczniów poprzez:
 - a) promocję i wspieranie czytelnictwa w domach,
 - b) organizację akcji czytelniczych
 - 4) rozwijania zainteresowań, uzdolnień literackich i artystycznych:
 - a) kształtowanie postawy aktywnego i krytycznego odbiorcy kultury,
 - b) podejmowanie działań i inicjatyw artystycznych.
4. Nauczyciel bibliotekarz podczas dyżurów pełnionych w bibliotece szkolnej będzie zajmować się gromadzeniem, opracowaniem i selekcją księgozbioru oraz realizacją zadań w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa realizowanego w szkole.

§ 5

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem.
2. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonej: na zasadzie kontaktu mailowego.
3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, psycholog, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową i poprzez e-dziennik.

§ 6

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

1. Nauczyciele monitorują postępy w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o osiągnięciach, postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania i w Statucie Szkoły.
4. Rodzice / prawni opiekunowie / na bieżąco monitorują postępy i frekwencję dziecka w e-dzienniku.
5. Rodzice /prawni opiekunowie/ kontaktują się z wychowawcą/nauczycielem/dyrektorem za pomocą e-dziennika.
6. Rodzice/prawni opiekunowie/ usprawiedliwiają nieobecności dziecka w e-dzienniku wg zasad opisanych w Statucie Szkoły.

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym trybie nauczania

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania postępów edukacyjnych i zachowania ucznia określone w Statucie Szkoły.

§ 8

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - a) funkcjonują zespoły nauczycieli odpowiedzialne za opiekę nad uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - b) do zespołu należą wychowawca, nauczyciele uczący, pedagog, psycholog.
 - c) wychowawca jest przewodniczącym zespołu.
 - d) zespół analizuje dotychczasowe potrzeby uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
3. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.

§ 9

Zasady pracy świetlicy

- 1 Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III.
2. Rodzice, którzy chcą skorzystać z opieki w świetlicy zgłaszają ten fakt wychowawcy klasy.

Bydgoszcz, 6.11.2020r.

DYREKTOR SZKOŁY

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

